

| | |
|----------|--|
| 採用職種及び人数 | 司書（図書館） 1名 |
| 雇用形態 | 非常勤 |
| 処遇 | 時給：1,100円 交通費：自宅から学校までの直線距離が2km以上の場合、 6ヶ月定期券最短区間相当額 |
| 期間 | 2022.04.01～2023.03.31 2023年4月以降も特段の問題が無ければ、契約更新。 双方が合意できれば、常勤・専任職員登用の可能性あり |
| 勤務時間 | 8:00～20:00 の内、7時間/日 休憩：60分 |
| 勤務日 | 月曜日～金曜日 土日祝日の行事参加をお願いすることがあります |
| 休日・休暇 | ・土日曜祝日、年末年始、創立記念日、慶弔等特別休暇他 ・年次有給休暇(6カ月以上継続勤務し、その間の8割以上出勤した場合 10日間) |
| 職務内容 | 分類・目録（NACSIS-CAT登録）、カウンター業務、 広報、その他図書館業務全般 |
| 社会保険 | 私学共済(健康保険、年金)、労災、雇用保険 |
| 提出書類 | 履歴書、職務経歴書、司書資格証明書類 |
| 提出先 | 〒536-8585 大阪市城東区古市2丁目7番30号 学校法人 大阪信愛女学院 人事部 |
| 選考 | 面接（結果は後日、できるだけ早くご通知します） |
| 資格 | 司書（司書補は不可） |
| その他 | ・パソコン操作必須 ・未経験者可ですが、図書分類・目録規則知識のある方、 さらにNACSIS-CAT登録経験者が望ましいです ・2022年4月からの4年制大学開学に伴い、図書館利用時間が 20時までになります |